# Služební cesty



# INFORMACE PRO UŽIVATELE

Program slouží pro žádost o služební cestu zaměstnance a její následné vyúčtování.

### Přihlášení do programu

Pro přístup do programu je požadován login a heslo. Tyto údaje jsou totožné s vaším loginem a heslem např. pro cloud (jsou ověřovány vůči LDAP databázi). Pokud jste již přihlášeni v intranetu UCEEBu, program si vás identifikuje automaticky a heslo nevyžaduje.

Do aplikace se může uživatel přihlásit v pěti rozdílných rolích (ta je mu přidělena administrátorem):

- 1) **Běžný uživatel** může vytvářet nové služební cesty a k nim následně vtvářet vyúčtování.
- 2) Vedoucí RP schvaluje služební cesty svých podřízených.
- 3) Účetní schvaluje zálohy na služební cestu a následné vyúčtování služ. cesty.
- 4) **Správce aplikace** schvaluje vyúčtování služební cesty po jejím schválení vedoucím.
- 5) **Ředitel** finálně schvaluje a uzavírá celou služební cestu s vyúčtováním.

#### Služební cesty

Program spravuje dva základní typy služebních cest:

- Jednoduchá služební cesta kratší jak 5 hodin a bez možnosti žádat finanční prostředky. Jedná se především o krátké výjezdy za účelem nákupu, svozu apod.
- Tuzemská služební cesta v rámci ČR, která je dlouhá 5 hodin a více a lze na ní žádat finanční prostředky

**Jednoduchá služební cesta** je zažádána uživatelem a následně schválena nebo zamítnuta vedoucím RP. Po schválení vedoucím RP je tato cesta označena jako uzavřená a nelze s ní již nijak dál manipulovat.

Tuzemská služební cesta má životní cyklus složitější:

- Uživatel zažádá o služební cestu tím, že vyplní první stranu formuláře "Cestovní příkaz", (který se zobrazí po kliknutí na položku "*Nová tuzemská cesta*"). Důležité je vyplnit především pole definující počátek a konec cesty, místo jednání, účel a pak skupinu, která definuje vedoucího, jež bude cestu schvalovat. Pro odeslání žádosti ke schválení je třeba po správném vyplnění žádosti stisknout tlačítko "*Odeslat*".
- 2) Po odeslání žadatelem, přijde emailová informace o vytvořené žádosti vedoucímu v žádosti definované skupiny. Ten žádost zkontroluje a v případě, že nebylo vyplněno pole "Úhrada z" tak doplní zdroj prostředků, z nichž bude cesta hrazena. Je-li vše v pořádku, odešle dál tlačítkem "Schválit".
- 3) Pokud byla na cestu požadovaná záloha, je nyní žádost předána na účtárnu, kde bude žadateli vydána potřebná záloha a ta zaevidována u dotyčné služební cesty.
- 4) Po návratu z cesty žadatel o cestu vyplní druhou stranu formuláře "*Vúčtování cesty*" a opět odešle ke schválení vedoucímu.

- 5) Vedoucí potvrdí správnost vyúčtování nebo vrátí k přepracování.
- 6) Dále vyúčtování musí schválit správce aplikace (tajemník).
- 7) Vyúčtování služební cesty se dostane na účtárnu, kde účetní provede případné opravy a doplnění vyúčtování.
- 8) Nyní se již čeká pouze na finální schválení cesty ředitelem UCEEB. Po jeho potvrzení je cesta kompletně uzavřena.

Pozn.: Autor může vytvořený požadavek na cestu smazat (kliknutím na křížek u dané cesty v seznamu cest na titulní straně) do chvíle, než je předán požadavek na zálohu na účtárnu. Pokud není záloha požadována, lze požadavek na cestu smazat do chvíle, než vyplní "Vyúčtování cesty".

Účetní má možnost služební cestu vidět od chvíle, kdy byl požadavek schválen vedoucím.

#### Hlavní okno

Hlavní obrazovka aplikace obsahuje jednat tabulku s cestami, o které přihlášený uživatel žádal a pod ní tabulku s cestami, které má právo vidět z důvodu své specifické role v programu. Pokud je např. vedoucí RP, uvidí zde služební cesty všech svých podřízených.

Služeb	ní cesty					l	JCE	EE	3)
Seznam cest   Nov	rá jednoduchá cesta   Nová tuzer	<u>mská cesta   Správa a</u>	plikace	<u>Návod</u>   <u>Intranet</u>	Přihlášen:	david	mach (mach	davi)	<u>odhlásit</u>
Moje služebr	ní cesty:								
Autor	Cestující	Odjezd	Účel		Místo jednání				
machdavi	mach david	2018-04-30	konference ELMO	)	Krakow, Polsko	0 ដ	tuzemská	*	
machdavi	mach david	2018-04-26	vyzvednout lektor	ku	Buštěhrad, zastávka	0	krátká		
machdavi	mach david	2018-04-26	nákup hutního ma	teriálu	Kladno, Baumax	0 🕺	krátká	♦	
Služební ces	ty ke schválení:								
Autor	Cestující	Odjezd	Účel		Místo jednání				
machdavi	mach david	2018-04-26	vyzvednout lektor	ku	Buštěhrad, zastávka	0	krátká	≈∀	
	Zobrazit jen služební cesty obsahující:								

Služební cesty: Hlavní okno

V seznamu se zobrazuje několik základních údajů o služební cestě a ikona, která definuje stav, ve kterém se cesta nachází:

- Požadavek na služební cestu je rozpracován
- Požadavek je kompletní a čeká na schválení vedoucím
- Požadavek byl schválen vedoucím, čeká se na vypracování vyúčtování ze služ cesty
- Vyúčtování bylo autorem vypracováno, čeká se na schválení vedoucím.
- Vyúčtování schváleno vedoucím, čeká se na schválení správcem aplikace (tajemníkem)
- 🖶 Vyúčtování je schváleno vedoucím i tajemníkem, čeká se na zpracování účtárnou
- 🖰 Zpracováno a schváleno účtárnou, čeká se na schválení ředitelem
- 🗅 Služební cesta je komplatně uzavřena

Pod seznamem služebních cest lze také nalézt políčko "Zobrazit jen služební cesty obsahující", které vyfiltruje ze seznamu pouze cesty, které mají v některém ze zobrazovaných parametrů hledaný řetězec.

## VYÚČTOVÁNÍ CESTY

Vyúčtování služební cesty se provádí na druhé straně formuláře a lze do něj vypisovat teprve poté, co je služební cesta schválena vedoucím, nebo potvrzeno vydání zálohy od účetní (byla-li záloha na cestu požadována)

Pozornost je třeba věnovat mimo jiné hned první části *"Doprava"*, kde cestovatel, zadává způsob dopravy. Nabídka možností dopravního prostředku závisí, zda cestovatel uváděn v kolonce jméno na první straně formuláře *"Cestovní příkaz"* má platné školení řidičů, či nikoli. Pokud nemá, chybí v nabídce dopravních prostředků možnost Auto-vlastní a Auto-služební. Pokud si je dotyčný jist, že školení platné má, musí kontaktovat účtárnu nebo správce budovy, ohledně evidence svého školení v databázi.

/YÚČTOVÁNÍ	CESTY	-	_	-	-	-	-	_	-	_	_
-Doprava-											
Datum	Odjezd - místo Příjezd - místo	- čas - čas	Dopravní prostřede	k	Km	Jízdné	Upraven jízdné	ıé			
2018-04-27	UCEEB	1:00	Letadlo	•	0	3500		×			
	Krakow	4:00						,			
2018-04-30	Krakow	12:00	Letadlo	•	0	3500		×			
	UCEEB	17:00						,			
			Definuj	-				Přidat			
		<u> </u>									
Nárok na jíz	dné celkem:	7000	Kč								
Strava											
Celková dob	Celková doba cesty: 88 hod. Nárok na Poskytnuté stravování: počet										
První den cesty:		23 hod. 1		17	71 Kč				1.den střední poslední		
Dnů cesty mimo prvního a					Snidane				0	1	1
posledního dne:		2 dní 3		34	12 Kč	Kč Obedy			1	1	0
Posledni del	17	hod.	10	9 Kč	Ve	cere		1	1	0	
Stravné za o	elou služební c	estu po	odečter	ní po	skytn	utého s	travová	ání: 370	.1 Kč		
-Octotní nák	odv.										
	auy									_	
Nocležné:		2500	Kč	Nuti	në ve	dlejší v	ydaje:	0		Kč	
-Celková nár	okovaná částka	I									
Celkem:		9870.1 Kč Up		Upr	aveno:		0	0 Kč			
Vvplacená záloha:		0 Kč									
Depletek/Dž	an latak ( ):										
Doplatek/Pro	epiatek(-):	0	Kč								
předchozí strana Export do PDF Uložit Odeslat											
PŘÍKAZ VYTVOŘEN PŘÍKAZ SCHVÁLEN (OVÚČTOVÁNÍ VYTVOŘENO) (OVÚČTOVÁNÍ SCHVÁLENO)											

Služební cesty: Druhá strana formuláře "Vyúčtování cesty"